

Министерство образования и науки Российской Федерации

ЧОУ ВПО «Камский институт»

«ПРИНЯТО»

Решением  
Ученого совета ЧОУ ВПО КИ  
От «\_01\_» \_10\_ 2013г.

Протокол № \_2\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

К.ф.н. Доцент

Р.В. Дараселия



«\_01\_» \_10\_ 2013 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
« КАМСКИЙ ИНСТИТУТ »**

Набережные Челны  
2013

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камский институт» (далее – Институт) разработаны с учётом Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", положений действующего законодательства Российской Федерации, Устава Института в целях урегулирования правил поведения посетителей Института, аспирантов, студентов, слушателей, как в процессе обучения, так и во внеучебное время, применительно к условиям работы Института и организации учебного процесса.

Правила внутреннего распорядка обучающихся Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камский институт» (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения приказом Ректора Института и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

К обучающимся в Институте относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся (далее - обучающиеся). Они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом Института, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Института.

Правила, если иное не установлено Уставом Института, иными локальными актами Института, либо соответствующими соглашениями, едины и обязательны для всех служб, структурных подразделений, входящих в состав Института. Правила применяются при нахождении обучающихся вне территории Института - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Институтком.

Правила общеобязательны для всех обучающихся в Институте.

Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Ректором Института либо иными сотрудниками Института в пределах предоставленных им полномочий.

Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка.

## РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА

На территории Института действует пропускной режим. Все обучающиеся, посетители и граждане, оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам входят на территорию Института только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (студенческого билета или пропуска, выданного Институтком).

Все обучающиеся в Институте, находясь на территории Института, обязаны бережно относиться к его имуществу.

### **Обучающиеся в Институте имеют право:**

получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры;

- ♦ пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;

- ◆ получать дополнительные платные образовательные услуги;
- ◆ принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе в изданиях Института;
- ◆ выбирать факультативные курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой;
- ◆ свободно выражать собственные мнения и убеждения, не порочащие честь и достоинство других;
- ◆ получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;
- ◆ участвовать в социально-культурных, оздоровительных и иных массовых мероприятиях, организованных Институтом;
- ◆ осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, в порядке, предусмотренном Уставом;
- ◆ иные академические права, предоставленные действующим законодательством РФ.

Успешно обучающиеся в Институте по заочной форме обучения, имеют право на дополнительный отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, установленные законодательством РФ.

Успешно обучающиеся в Институте по очной форме обучения имеют право на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

#### **Обучающиеся в Институте обязаны:**

- ◆ добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ◆ соблюдать порядок и форму промежуточной аттестации, своевременно сдавать зачеты и экзамены, проходить практику, соблюдать режим учебного процесса и правила государственной итоговой аттестации;
- ◆ выполнять требования устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ◆ соблюдать условия заключенного с Институтым договора об образовании, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- ◆ заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- ◆ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- ◆ бережно относиться к имуществу Института, в том числе бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Института;
- ◆ в процессе обучения соблюдать правила академической честности, избегая плагиата, использования чужих результатов работ, текстов, решения задач, контрольных, рефератов, курсовых работ, дипломных проектов и прочего, в том числе из сети «Интернет», в качестве своих работ без ссылки на источник;
- ◆ нести при наличии вины материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Института в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;
- ◆ незамедлительно сообщать в администрацию Института о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института;
- ◆ принимать участие в мероприятиях по благоустройству территории Института;
- ◆ соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, производственных и других помещениях Института;
- ◆ бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек;
- ◆ не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей обучающихся во всех учебных, производственных и других помещениях Института администрация Института ответственности не несет;
- ◆ соблюдать требования пропускного режима при входе в учебный корпус Института;
- ◆ поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Института.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании между обучающимся и Инститutom.

При неявке на занятия обучающийся ставит об этом в известность декана факультета, руководителя (уполномоченного работника) иного учебного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения об уважительной причине.

Обучающиеся в Институте должны быть дисциплинированными, вести себя достойно в Институте, на улице, в общественном месте и в быту.

**Институт обязан:**

- ◆ в должной степени поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся;
- ◆ своевременно рассматривать замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;
- ◆ внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг является обязательным условием для обучения в Институте.

Каждый обучающийся Института при нахождении в Институте или при выполнении им учебных или должностных обязанностей, обязан соблюдать этику делового общения:

- ◆ приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Института;
- ◆ при общении с обучающимися и работниками Института в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- ◆ не допускать употребления жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

### **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

В Институте учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября, для студентов заочной формы обучения начинается с 1 октября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путём выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Контроль знаний обучающихся проводится в виде зачета, дифференцированного зачета и экзамена в традиционной, письменной или тестовой форме. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются в соответствии с законодательством РФ.

Учебные и производственные практики проводятся в соответствии с учебными планами. Общая трудоемкость по каждой учебной дисциплине определяется аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой обучающегося.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, учебными планами, программами, утвержденными в установленном порядке.

Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра и доводится до сведения преподавателей соответствующих кафедр. При составлении расписания занятий могут учитываться предложения кафедр и обучающихся. Для проведения факультативных и дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется Учебно-методическим отделом Института.

В период сессий в исключительных случаях допускается планирование проведения учебных занятий в воскресенье.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. В Институте запрещается использование антигуманных и опасных для жизни и здоровья людей методов обучения.

Обучающийся, опоздавший к началу занятий (зачета, экзамена, защиты курсового проекта и т.д.), может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя.

В период проведения внутрисеместрового рубежного контроля успеваемости обучающихся преподаватель обязан сделать отметку в деканате соответствующего факультета об уровне успеваемости каждого обучающегося за аттестационный период.

Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся могут использоваться принципы балльно-рейтинговой системы.

В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, специалистом) учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

В функции старосты входят:

- ◆ персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- ◆ представление декану сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- ◆ наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- ◆ своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- ◆ извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки уровня подготовки и знаний студентов.

Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее продолжительности, установленной законодательством РФ.

#### **РАЗДЕЛ 4. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

За отличную успеваемость, примерное поведение, активное участие в научно-исследовательской работе, спортивной и общественной жизни Института к обучающимся могут быть применены следующие поощрения:

- ◆ назначение скидки на оплату обучения;
- ◆ объявление благодарности;
- ◆ награждение грамотами, дипломами;
- ◆ выдача премии;
- ◆ награждение ценным подарком;
- ◆ назначение именных стипендий;
- ◆ иные поощрения.

Поощрения объявляются приказом Ректора (деканом факультета), выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

#### **РАЗДЕЛ 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ИНСТИТУТА**

За неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- ◆ замечание;
- ◆ выговор;
- ◆ отчисление из Института.

Основание и порядок отчисления обучающегося за академическую и/или финансовую задолженности устанавливается договором об образовании.

Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт об отказе в даче объяснений. Непредоставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения к нему дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом Ректора Института по мотивированному представлению декана факультета и по инициативе кафедр по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Института применяется исключительно Ректором Института по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры педагогического воздействия, предусмотренные законом и локальными нормативными актами Института.

Основания отчисления лиц, обучающихся в Институте, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом Института.

Обучающийся Института может быть отчислен из Института по следующим основаниям:

- ◆ собственное желание Обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- ◆ применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Обучающимся устава Института, правил внутреннего распорядка Института, иных локальных нормативных актов Института, в том числе за появление Обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, обнаружение факта хранения, продажи наркотических средств Студентом; причинение Студентом при наличии его вины материального ущерба Институту; совершение Обучающимся противоправных действий, которые действующим законодательством Российской Федерации отнесены к уголовным преступлениям, административным правонарушениям;
- ◆ невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- ◆ установление нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- ◆ просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;



- ◆ невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

Иные основания расторжения договора об образовании устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

Неоднократным нарушением обязанностей считается нарушение локальных нормативных актов Института, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Института, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся Института могут при наличии вины нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства РФ.

## **РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ИНСТИТУТА**

Общее руководство и контроль за порядком и благоустройством кабинетов, учебных аудиторий, лабораторий, коридоров, туалетных комнат и других помещений, а также прилегающей территории возлагается на лицо, ответственное за административно-хозяйственную работу в Институте.

За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах, содержание закреплённых помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности при проведении лабораторных и иных видов занятий, подготовку учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами, заведующие методическими кабинетами, заведующие лабораториями.

За исправность и сохранность оборудования в общеакадемических аудиториях, кабинетах, коридорах и других помещениях Института, а также за их содержание в нормальном санитарном состоянии отвечают коменданты учебных корпусов Института.

### **В Институте запрещается:**

- ◆ громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий, нарушать тишину и создавать помехи осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Института;
- ◆ курить в неустановленных местах Института;
- ◆ приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- ◆ нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- ◆ находиться в верхней одежде, головных уборах;
- ◆ употреблять нецензурную лексику;

- ◆ драться;
- ◆ проносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества;
- ◆ появляться с крупной ручной кладью;
- ◆ принимать участие в азартных играх;
- ◆ наносить на имуществе, находящемся на территории Института, какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- ◆ оставлять без присмотра личные вещи;
- ◆ перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Института мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- ◆ без соответствующего письменного разрешения выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- ◆ передвигаться в помещениях Института на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- ◆ играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- ◆ находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своего класса (академической группы);
- ◆ загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- ◆ использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- ◆ осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Института, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Института без разрешения администрации;
- ◆ осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- ◆ передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Институт другим лицам;
- ◆ осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Института вне специально отведенных для этих целей мест;

- ◆ выносить посуду из буфета;
- ◆ иное нарушение порядка.

Проход, нахождение на территории Института Обучающихся осуществляется согласно утверждённому пропускному режиму в Институте. Нахождение обучающихся в помещениях Института (в том числе в холлах, коридорах, подъездах, буфетах) до 8:00 и после 22:00 допускается только при наличии разрешения представителя Администрации Института.

Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно- бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Институте распорядком.

## **РАЗДЕЛ 7. ВНЕШНИЙ ВИД**

Внешний вид при нахождении в Институте в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Институт по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, причёскам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель должен строго соблюдать общественную гигиену.

## **РАЗДЕЛ 8. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ**

Каждый обучающийся Института при нахождении в Институте:

- ◆ использует в Институте телефонную, Интернет, видео и т.д. связь, принадлежащую Институту, в учебных целях, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;
- ◆ использует ресурсы Интернета, принадлежащие Институту, только в учебных целях Института с соблюдением условий безопасности Института. Не использует запрещенные Институту для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;
- ◆ не играет в Институте в компьютерные и иные игры;

Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Институте допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.